

UPCI-ACTA/24-01-20/35/ORD

ACTA DE LA TRIGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DE LA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI

VIERNES 24 DE ENERO DE 2020

En la sala de juntas de Rectoría de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli (UPCI), sitio en Fracción G. ex Hacienda Santa Ma. Guadalupe Tepojaco, Cuautitlán Izcalli, C.P. 74760, siendo las once horas con treinta minutos, del día veinticuatro de enero del año dos mil veinte, se reunieron en segunda convocatoria los integrantes de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, para llevar a cabo la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.

Participantes en la reunión: **Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**, Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Superior y Suplente del Lic. Alejandro Fernández Campillo, Secretario de Educación y Presidente de la H. Junta Directiva; **Lic. Deyanira Ateneo Martínez**, Operativo "A" de la Subdelegación de Administración Tributaria, Delegación Fiscal Tlalnepanitla de la Secretaría de Finanzas y Vocal Suplente de la H. Junta Directiva del Mtro. Rodrigo Jarque Lira, Secretario de Finanzas y Vocal de la H. Junta Directiva; **M.A.P José Julio Colín Marín**, Jefe del Departamento de Vinculación e Información (FIDEPAR) y Vocal Suplente del Lic. Enrique Jacob Rocha, Secretario de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de México y Vocal de la H. Junta Directiva; **Mtro. Víctor Alejandro Zarco Tejeda**, Jefe del Departamento de Soporte Técnico y Telecomunicaciones de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Vocal Suplente de la H. Junta Directiva del Mtro. Herminio Baltazar Cisneros, Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP); **C.P David Esteban Rodríguez Mata**, Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl y Comisario de la H. Junta Directiva; **Lic. Luis Alonso Rivera Castellanos**, Encargado de Juntas y Consejos de la Delegación Federal de la Secretaría de Educación Pública (SEP); **M.E.G Teresa Lizet Martínez Plata**, Rectora de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli y Secretaria de la H. Junta Directiva.

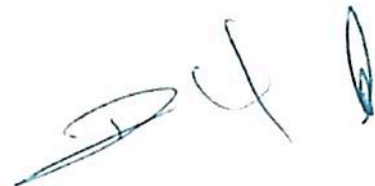
**1. Lista de asistencia y declaración del Quórum Legal.**

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente del Órgano de Gobierno, dio la bienvenida y ofreció unas palabras a los asistentes y declaró formalmente instalada la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, toda vez que se contó con el quórum requerido para la segunda convocatoria.

**2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.**

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente, solicitó a la Mtra. Teresa Lizet Martínez Plata, Secretaria de la H. Junta Directiva, diera lectura al contenido del Orden del Día correspondiente a la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.

En el uso de la palabra, la Secretaria dio lectura al orden del día, quedando de la siguiente manera:



## ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de asistencia y declaratoria del quórum.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Lectura, aprobación y firma, en su caso, del Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.**
4. **Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Órgano de Gobierno.**
  - 4.1. Autorización para realizar los traspasos internos que sean necesarios para el ejercicio 2020.
  - 4.2. Análisis y aprobación del Presupuesto de Egresos publicado en el Periódico Oficial en la Gaceta del Gobierno el día 23 de diciembre de 2019.
  - 4.3. Análisis y aprobación del Programa Operativo Anual 2020.
  - 4.4. Análisis y aprobación del Programa de Mantenimiento a la Infraestructura 2020.
  - 4.5. Análisis y aprobación del Programa de Ahorro 2020.
  - 4.6. Análisis y aprobación del Informe de la Rectora por los meses de noviembre y diciembre de 2019.
  - 4.7. Análisis y aprobación del Informe Anual de la Rectora del ejercicio 2019.
5. **Asuntos en Cartera**
  - 5.1. Seguimiento de Acuerdos de las sesiones anteriores de la H. Junta Directiva.
  - 5.2. Presentación de los Estados Financieros de octubre y noviembre de 2019.
6. **Asuntos Generales.**
  - 6.1. Informe sobre los traspasos programáticos presupuestarios internos correspondientes a los meses de octubre y noviembre.
  - 6.2. Seguimiento a las consideraciones del Dictamen del Comisario.
  - 6.3. Presentación del avance del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente al cuarto trimestre 2019.
  - 6.4. Cierre de metas alcanzadas en el ejercicio 2019.

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril solicitó a los integrantes de la H. Junta Directiva su aprobación generándose el siguiente acuerdo:

**ACUERDO UPCI/035/01/20.**

La H. Junta Directiva aprobó el Orden del Día de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.

**3. Lectura, aprobación y firma en su caso, del Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.**

El Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente, dio a conocer al pleno que el acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva se encuentra en firma.

**4.- Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Órgano de Gobierno.**

**4.1. Autorización para realizar los traspasos internos que sean necesarios para el ejercicio 2020.**

**Fundamento Legal**

Con base al artículo 61 del capítulo VI de las adecuaciones del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de México para el ejercicio fiscal de 2020, que a la letra dice: "Todas las adecuaciones internas al presupuesto autorizado, que se realicen de un mismo programa y capítulo de gasto, que no afecten el monto total autorizado y las metas comprometidas en el Programa Anual, deberán informarse a la Secretaría, en un plazo no mayor a los primeros diez días posteriores al cierre del mes inmediato anterior, en que se haya efectuado las adecuaciones respectivas"; al artículo 317 párrafo tercero del Código Financiero del Estado de México y Municipios, que a la letra dice: "En el caso de las entidades públicas dichos traspasos deberán ser autorizados previamente por el órgano de gobierno"; y al artículo 94 del Manual de Normas y Políticas para Gasto Público párrafo tercero, que expone lo siguiente: "En el caso de las entidades públicas, estos traspasos deberán ser autorizados previamente por el órgano de gobierno".

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

**ACUERDO UPCI/035/02/20.**

La H. Junta Directiva autorizó realizar los traspasos internos que sean necesarios para el ejercicio 2020

**4.2 Análisis y aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2020 publicado en la Gaceta del Gobierno el día 23 de diciembre de 2019.**

**Fundamento Legal**

Con base al artículo 12, fracción III, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por lo que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, que a la letra dice: "Aprobar el presupuesto y la programación plurianual de la Universidad a propuesta del Consejo de Calidad; al Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 14, fracción XV, que expone lo siguiente: "Vigilar que el ejercicio de su presupuesto de ingresos, de egresos y de inversiones se ajuste a los lineamientos y políticas emitidas en el marco de su competencia", se solicita a la Junta Directiva la aprobación del Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2020 publicado en la Gaceta del Gobierno el día 23 de diciembre de 2019, por un monto de \$22,579,107.00 (veintidós millones quinientos setenta y nueve mil, ciento siete pesos 00/100 M.N).

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

#### **ACUERDO UPCI/003/01/20.**

**La H. Junta Directiva aprueba el Presupuesto de Egresos autorizado para el ejercicio 2020 publicado en la Gaceta del Gobierno el día 23 de diciembre de 2019.**

#### **4.3. Análisis y aprobación del Programa Operativo Anual 2020.**

##### **Fundamento Legal**

Con base al artículo 12, fracción III, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por lo que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, que a la letra dice: "Aprobar el presupuesto y la programación plurianual de la Universidad a propuesta del Consejo de Calidad", y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 20, que expone: "En lo interno, la programación, supervisión, control y evaluación de los organismos auxiliares corresponde a sus respectivos órganos de gobierno", se solicita a la H. Junta Directiva la autorización del Programa Operativo Anual 2020.

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

#### **ACUERDO UPCI/004/01/20.**

**La H. Junta Directiva aprueba el Programa Operativo Anual 2020 .**

#### **4.4. Análisis y aprobación del Programa de Mantenimiento a la Infraestructura 2020.**

##### **Fundamento Legal**

Con base en el artículo 12, fracción III, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, que a la letra dice: "Aprobar el presupuesto y la

programación plurianual de la Universidad a propuesta del Consejo de Calidad", y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 20, que expone: "En lo interno, la programación, supervisión, control y evaluación de los organismos auxiliares corresponde a sus respectivos órganos de gobierno", se solicita a la Junta Directiva la autorización del Programa de Mantenimiento a la Infraestructura 2020.

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

**ACUERDO UPCI/005/01/20.**

**La H. Junta Directiva autoriza el Programa de Mantenimiento a la Infraestructura 2020.**

#### **4.5. Análisis y aprobación en del Programa Anual de Ahorro 2020.**

##### **Fundamento Legal**

Con base en el Artículo 12, Fracción III, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, que a letra dice: "Aprobar el presupuesto y la programación plurianual de la Universidad a propuesta del Consejo de Calidad" y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 20, que expone: "En lo interno, la programación, supervisión, control y evaluación de los organismos auxiliares corresponde a sus respectivos órganos de gobierno", se solicita a la H. Junta Directiva la autorización del Programa Anual de Ahorro 2020.

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

**ACUERDO UPCI/006/01/20.**

**La H. Junta Directiva autoriza el Programa Anual de Ahorro 2020.**

#### **4.6. Análisis y aprobación del Informe de Actividades de la Rectora por los meses de noviembre y diciembre de 2019.**

##### **Fundamento Legal**

Con base en el Artículo 12, Fracción XII, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, que a letra dice: Analizar y aprobar, en su caso, los informes que deberá presentar el rector; y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 20, que expone: "En lo interno, la programación, supervisión, control y evaluación de los

organismos auxiliares corresponde a sus respectivos órganos de gobierno" se solicita la aprobación del Informe Bimestral de Actividades correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del ejercicio 2019.

## INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE-DICIEMBRE.

### 1. MODELO BIS

#### 1.1 Clases de Ingles

Distinguiendo a la UPCI como primer Universidad del Subsistema de Educación Superior con el modelo BIS, se basa en identificar las áreas de oportunidad en las clases de inglés, teniendo en base el mejor manejo del idioma.

### 2. ASPECTOS ACADEMICOS

#### 2.1 Indicadores Institucionales

La matrícula con la que se inició el cuatrimestre septiembre – diciembre 2019-3, es de 917, quedando distribuida de la siguiente manera:

CARRERA	MATRICULA INICIAL 2019-3
Biomédica	352
Biología	433
Energía	132
TOTAL	917

#### 2.2 Actividades Académicas

Durante el bimestre se realizaron actividades para contribuir la formación de los estudiantes e impulsar sus estudios, entre las actividades realizada se presentan las siguientes:

- Simposio Tecnologías 4.0 Orientadas a la Salud; se realizó el 13 de noviembre de 2019, en la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec, donde se difundió la importancia de la Industria 4.0 en el Sector Salud a través de conferencias Magistrales.
- Feria de Salud Toltitlán; 14 de noviembre del 2019, donde se presentaron los proyectos de Ingeniería Biomédica, e Ingeniería en Biotecnología ganadores de Expo-Proyecta 2019.
- Reunión de trabajo Micronodo Salud (Ingeniería Biomédica e Ingeniería en Biotecnología); donde se ha dado seguimiento a las actividades del Nodo Salud.
- Reunión de seguimiento a la implementación del Modelo Dual en las IES; con el fin de conocer el procedimiento para generar un estándar de competencia de acuerdo a los lineamientos de CONOCER por parte de la Universidad Politécnica de Tecámac.

### 2.3 Actividades de fortalecimiento académico.

- Mejora Continua del Programa Institucional de Tutorías; Se rediseñaron y se implementaron para el cuatrimestre 2020-1, estrategias para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes universitarios, perfil de profesor tutor, formato de entrevista individual, planeaciones de sesiones de tutoría individual, entre otros.
- Servicio de Tutorías Psicopedagógicas; ofrecer a los alumnos el Servicio de Tutorías Psicopedagógica para disminuir el índice de vulnerabilidad de los estudiantes.

### 2.4 Actividades para la prevención de la violencia escolar.

- Conferencia Magistral " Los Derechos Humanos para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres
- Cine debate sobre los "Derechos Humanos para la no Discriminación"
- Capacitación sobre Igualdad de Género

## 3. ASPECTO DE VINCULACIÓN.

### 3.1 Difusión de la oferta educativa.

Con el fin de incrementar el número de interesados en incorporarse a la matrícula de la Universidad se realizaron visitas a las instituciones de educación media superior, siendo estas:

- Expo orientación Profesiográfica
- Expo-orienta
- Expo-elije tu universidad
- Exposición de oferta educativa UPCI

### 3.2 Otras Actividades.

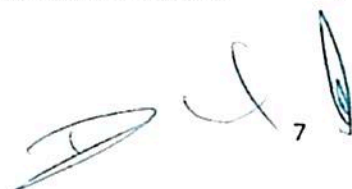
#### TRIVIATON IMEJ 2019

En el mes de noviembre de 2019, 8 de nuestros estudiantes participaron en este evento, realizado en la UAEM Nicolas Romero, esta actividad fue de conocimientos culturales y tecnológicos donde los estudiantes obtuvieron el 3er. Lugar, fomentando en ellos las actividades lúdicas-educativas, culturales y deportiva.

#### ENTREVISTA DE SELECCIÓN BECAS AL EXTRANJERO "WASHINGTON CENTER"

Promover la oferta educativa de excelencia y reforzar los conocimientos adquiridos a través de las becas de movilidad al extranjero, fueron seleccionados 4 estudiantes que cuentan con nivel académico adecuado, así como la aprobación satisfactoria de las pruebas psicométricas y entrevista del personal de The Washington Center.

Convivencia alusiva al Halloween, grupos de becas de extensión y sustentabilidad social.



Se realizó una convivencia con la comunidad Universitaria beneficiada con las becas de extensión por apoyo a grupos sociales, y la comunidad vecina de la Universidad.

#### **Reunión de integración y Desarrollo del Protocolo de Seguridad para Instituciones Superiores de Control Estatal.**

Se llevó a cabo el protocolo de seguridad para instituciones superiores, con la finalidad de fortalecer las medidas de seguridad dentro y fuera de las instalaciones.

#### **Exposición de Ofrendas y Tapetes**

Fomentar la participación de los estudiantes en actividades culturales, con la participación de 32 personas en 8 equipos diferentes, integrados por estudiantes de las Ingenierías de biotecnología y biomédica.

#### **Torneo Universitario "Futbol Proyecta" 2019, conmemorativo al XXIII Aniversario Organizado por TESCO.**

Con la participación de 21 alumnos de la comunidad Universitaria en actividades deportivas, que refuerce su competitividad y de relación con otros grupos de convivencia.

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

#### **ACUERDO UPCI/007/01/20.**

La H. Junta Directiva aprobó el Informe de Actividades de la Rectora por los meses de noviembre y diciembre de 2019.

#### **4.7 Análisis y aprobación del Informe Anual de Actividades de la Rectora del ejercicio 2019.**

##### **Fundamento Legal**

Con base en el Artículo 12, Fracción XII, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado, por el que se crea la Universidad Politécnica de Cautitlán Izcalli, que a letra dice: "Analizar y aprobar, en su caso, los informes que deberá presentar el rector" y en cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de la Ley para la Coordinación y Control de los Organismos Auxiliares y Fideicomisos del Estado de México, artículo 20, que expone: "En lo interno, la programación, supervisión, control y evaluación de los organismos auxiliares corresponde a sus respectivos órganos de gobierno"; se solicita la aprobación del Informe Anual de Actividades del ejercicio 2019, que presenta la Rectora.

#### **1. MODELO BIS**

Se trata de un modelo educativo de educación superior de vanguardia, que opera bajo 3 conceptos ;un régimen pedagógico bilingüe (inglés-español), 2° régimen bajo el concepto de internacionalización, que



implica el conocimiento de culturas de los diferentes países, intercambio internacional; y el concepto de sustentabilidad, que contempla desde el diseño arquitectónico de las instalaciones, ahorro de los aspectos ambientales, mitigación de impactos ambientales, entre diversas actividades que buscan preservar el medio ambiente.

Durante el 2019, la Universidad ha realizado los trabajos necesarios para cimentar y fortalecer el modelo, y así ir consolidando el mismo; a continuación, se presentan las acciones realizadas durante el año en reporte.

## Bilingüismo

### Aplicación Examen iTEP a egresados

El 22 de febrero se aplicó el examen iTEP a **13 egresados** para conocer su grado del dominio del idioma, de los cuales sólo **uno obtuvo el nivel B2; tres el nivel B1 y nueve en el nivel A2.**

### Bulletin Board, Periódico Mural

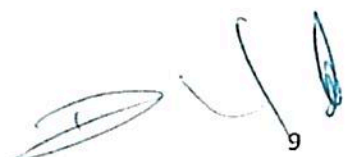
Desde el año pasado, se ha impulsado esta acción con el objeto de fomentar en los estudiantes una cultura internacional y a su vez se busca promover el uso del idioma inglés y la pertinencia de los estudiantes a la Universidad.

- Periódico mural dedicado a William Shakespeare y al Día Internacional del Idioma Inglés
- Periódico mural dedicado a la celebración de Mayo *"Teachers' Day"* (Día del maestro).
- Periódico mural conmemorando el día del biotecnólogo.

Se realizó un **evento de Karaoke, denominado "Valentine's Karaoke"**, donde se busca promover el uso del idioma inglés en un contexto diferente y en el tenor del día de San Valentín, los estudiantes realizaron **"Valentine's Mail Box"**, para enviar correos electrónicos en inglés a sus compañeros en festividad de este día y haciendo uso del inglés

La estudiante **Esbeidy Rodríguez Sánchez**, del 7° cuatrimestre de la carrera de Ingeniería Biomédica, fue seleccionada para participar en la beca de movilidad internacional **"Emerging Leaders of the Americas Program (ELAP)"**, que promueven las Instituciones Canadienses; esta beca consiste en una estancia de 4 meses en Canadá para incrementar su dominio del idioma inglés y formación académica.

### Alusión al Día de San Patricio (*St. Patrick's Day*)



Se realizó el **evento de St. Patrick's Day**, el cual consistió en que los estudiantes decoraran las puertas de sus salones de clase, haciendo alusión a esta festividad de Irlanda, con ello se busca promover el distintivo bilingüe e internacional, se premiaron a los ganadores que resultaron del concurso de fotografía a través de Facebook usando el hashtag **#upcistpatricks**.

#### Aplicación del examen ITEP

Se realizó la aplicación del **examen ITEP a 263 estudiantes del primer cuatrimestre**, con el objeto de conocer su nivel del dominio del idioma y llevar un registro durante su trayectoria escolar, así como establecer acciones para fortalecer el nivel del idioma inglés.

Nivel	Total de estudiantes	% de alumnos
A1	128	48.6%
A2	55	20.9%
B1	54	20.5%
B2	19	7.2%
C1	7	2.6%
TOTAL	263	100%

#### Otras actividades de bilingüismo

- Se realizó observaciones a clases de los docentes de inglés, para detectar áreas de oportunidad para mejorar la labor docente en el área de enseñanza de inglés, los coordinadores de idiomas realizaron retroalimentación con profesores para un análisis de la práctica docente y sugerencias en metodología y actividades para la mejora en su desempeño.

## Visita del Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de Austria en México y Centroamérica

El Dr. Franz Josef Kuglitsch, Embajador de Austria en México, compartió información histórica, cultural, tecnológica y demás sobre su país con la comunidad Universitaria, entre las actividades que tuvo a bien realizar, fue develar la placa del aula de clases con el nombre de "Austria", esto como una estrategia que hemos implementado para identificar las aulas con el nombre de los países que representan los embajadores que han visitado la UPCI. A este evento asistieron personal de la Dirección Académica de la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; con dicha actividad se busca seguir fortaleciendo el distintivo BIS.



### Visita a la Feria Internacional de las culturas amigas.

Los alumnos de las 3 carreras de la Universidad, de los cuatrimestres 2, 4, 5, 7, 8 (alrededor de 600) acudieron a la FICA. Interactuaron con personas de países como Alemania, Brasil, Chile, Colombia, Corea del Sur, Egipto, Eslovaquia, España, Estados Unidos, Grecia, Hungría, Inglaterra, Japón, Kazajistán, Malasia, Marruecos, Nigeria, Países Bajos, Polonia, República Checa, Rumania, Siria.

### ITEP, Egresados.

De 100 egresados faltan 14 de resultado. 3 aplicaron examen, pero falta el resultado debido a problemas técnicos durante el examen. 2 informaron que no han podido acudir a la Universidad por cuestiones laborales. Los 9 restantes se desconoce su estatus académico /escolar o no se han puesto en contacto para la aplicación del examen.

### Pantallas en los pasillos de la Universidad.

Propósito: promover el uso del inglés y la identidad bilingüe de la Universidad.

Impacto: los estudiantes y personal docente y administrativo están en constante contacto con contenidos de temas diversos como cultura, historia, y lengua en el idioma inglés.

### Aplicación del examen ITEP

Se llevó a cabo la aplicación del examen ITEP a 86 estudiantes egresados pertenecientes a la séptima generación, los cuales presentaron los siguientes resultados:

Nivel	Total de egresados	% de egresados
A1	32	37%
A2	26	30%
B1	23	27%
B2	5	6%
Sub Total	86	100%
No presento examen	14	-
Total	100	-

Esto con el objetivo de conocer el nivel del dominio del idioma inglés con el que están egresando nuestros estudiantes y así poder tomar medidas para reforzar el idioma.

Asimismo, se aplicaron los **exámenes de colocación ITEP BIS**, para los aspirantes a ingresar en el ciclo escolar 2019-2020 y con ello poder integrar los grupos del cuatrimestre de introducción a la lengua inglesa. Los resultados son los siguientes:

Nivel	Total de aspirantes
A1	50
A2	42
B1	6
B2	4
C1	1

*[Handwritten signatures and marks]*

12

Total	103
-------	-----

## Sustentabilidad

Sustentabilidad Social, Cursos de inglés y Computación

Durante el 2019, se dio apertura a los cursos de inglés y computación gratuitos para niños, niñas, jóvenes y adultos de la zona aledaña a la Universidad con bajos recursos económicos, obteniendo así un total de 179 personas inscritas a los diferentes cursos y 29 estudiantes beneficiados con la beca de exención de cuota.

CURSO	PERSONAS INSCRITAS			ALUMNOS BENEFICIADOS		
	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL
Inglés	57	85	142	8	10	18
Computación	12	14	26	5	6	11
Computación e inglés	6	5	11	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>	<b>104</b>	<b>179</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

## 2. ASPECTOS ACADÉMICOS

### Matrícula

En lo que respecta a la matrícula, se registró un total de 917 estudiantes al inicio del ciclo escolar 2019-2020.

CICLO ESCOLAR 2019-2020				CUATRIMESTRES																			ALUMNOS QUE SE ENCONTROU EN EL REGISTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES							
				ALUMNOS																										
				CUATRIMESTRE CERO (00) O PROFESIONALES (1) O (2) O (3) O (4) O (5) O (6) O (7) O (8) O (9) O (10) O (11) O (12) O (13) O (14) O (15) O (16) O (17) O (18) O (19)			3er. Cuatr.			5o. Cuatr.			6o. Cuatr.			8o. Cuatr.			10mo. Cuatr.			TOTAL								
AÑO DE INSCRIPCIÓN	ESPECIFICAR SI ES LICENCIATURA O INGENIERÍA	CARRERAS LIC O ING	ESTADISTICA DE LOS ALUMNOS QUE SE ENCONTROU EN EL REGISTRO DE ESTUDIOS PROFESIONALES	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL	H	M	TOTAL						
2019	ING	Energía	000	33	100	313	00	136	216	00	22	36	73	101	174	20	25	55	44	70	114	5	4	9	301	526	917	50	82	112
2019	ING	Biología	000	44	81	125	41	74	115	1	15	16	17	14	31	11	17	28	14	17	31	2	2	4	129	254	433	14	21	47
2019	ING	Química	000	50	72	122	23	54	77	0	1	1	21	18	39	12	9	21	25	20	45	2	2	4	146	206	352	20	24	53

## VISITAS ACADEMICAS

El 25 de enero, 18 estudiantes y 3 docentes asistieron a la visita de la empresa "Solar Ever", cuyo objetivo fue dar a los estudiantes una experiencia de campo en la tecnología de los paneles fotovoltaicos, entre algunas actividades realizadas, se desarrolló una plática de cómo nace la captación de la energía solar y cómo se plantean las primeras celdas solares fotovoltaicas.

Por otra parte, se busca la vinculación Empresa-Universidad para concretar los procesos académicos como las estadias.

Se realizó en las instalaciones de la Universidad la conferencia denominada "Ser mi Empresa", la cual tuvo como objetivo compartir información acerca de la cultura del Emprendedurismo con la comunidad Universitaria como parte de la conmemoración del quinto aniversario.

El Lic. Javier Barreto Neri, Consultor de PyMES Nacionales, fue nuestro ponente invitado, quien dejó un mensaje relevante para los 113 estudiantes que asistieron a dicha conferencia.

## Foro Universitario "Sustentabilidad Ambiental y la Cooperativa Internacional"

Se participó en el foro Universitario "Sustentabilidad Ambiental y la Cooperativa Internacional", que se llevó a cabo en la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl, el cual tuvo por objeto dar a conocer aspectos importantes en materia de sustentabilidad ambiental, conocer los trabajos y proyectos que la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, junto con la Secretaría de Relaciones Exteriores han desarrollado en los últimos 5 años con Universidades y empresas e instituciones extranjeras.

**Ponencia "Cómo la ciencia y la investigación cambiaron mi vida, un viaje por carretera de Izcalli a Baltimore"** (*How science and research changed my life; a road trip from Izcalli to Baltimore*).

Se realizó esta ponencia hacia la Comunidad Universitaria donde el Dr. Jorge Alberto Miranda Barrientos, Investigador en la Organización Integrative Neuroscience Research Branch, Baltimore, Estados Unidos, compartió su experiencia de vida profesional y su desempeño en el área de la biociencia.

## Proyectos de investigación

Se asistió a la Cámara de Diputados a la Ciudad de Toluca de Lerdo, con el Diputado Estatal José Couttolenc, para presentar el proyecto de investigación de los alumnos de la carrera de Energía; Brisa Alondra García Morales y Ángel Omar González Gutiérrez, denominado "Trasformación de materia orgánica e inorgánica en energía", con motivo de buscar recursos para poner en marcha el proyecto que estos estudiantes han realizado durante su trayectoria escolar.

## FORTALECIMIENTO ESTUDIANTIL

Seguimiento de Expedientes de Estudiantes en situación Vulnerable 2019

Esta actividad brinda atención a los estudiantes que presenten situaciones vulnerables, con el objetivo de que continúen con sus estudios, contribuyendo así al índice de retención de estudiantes y minimizando el índice de bajas, en la siguiente tabla se presente el número de estudiantes con alguna de estas situaciones:

No.	Situación Vulnerable	Género		Expediente	
		H	M	Abierto	Concluido
1	Actitudinal	7	4	10	1
2	Reprobación	5	1	6	0
3	Económico	2	0	2	0
4	Embarazo	3	0	3	0
5	Emocional	2	0	2	0
6	Familiar	4	1	5	0
7	Prevención	1	2	3	0
8	Residencia	2	1	3	0
9	Salud	5	4	9	0
Total		31	13	43	1

#### Otras actividades académicas

- Se participó en el 195 Aniversario del Estado de México, Presea 2018, en Toluca de Lerdo.
- Se participó en el Seminario Web "Replanteando la Universidad de hoy para resolver los problemas del mañana" (*Rethinking Today's University to Solve Tomorrow's Problems*), Dialogo sobre el futuro de las Universidades Públicas y el papel de la educación superior en el siglo XXI.
- Se realizó la reunión para asignar 303 alumnos para su proceso de estancias e identificar las actividades a realizar por parte de los asesores académicos e industriales.
- Se realizó una sesión de trabajo para validar las actualizaciones de los programas educativos del Subsistema de Universidades Politécnicas, iniciativa de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas; entre las actividades realizadas destacan: 1. Revisión y validación de catorce PE (Programas Educativos). 2. Corrección de horas faltantes, distribución de horas al interior de los PE. 3. Conclusión del 2° y 3° Ciclo de Formación de catorce PE con sus respectivas versiones.
- Ceremonia de Graduación, se realizó en el Auditorio de la Universidad la Ceremonia de Graduación de la Sexta Generación de egresados.

### 3. ASPECTOS DE VINCULACIÓN

#### Actividades de Educación Continua

**Clausura de dos Diplomado en inglés nivel A2 Módulo 3.** El 6 y 13 de abril, se concluyó con el diplomado de inglés nivel A2, módulo 3, donde participaban **48 estudiantes del primer cuatrimestre**, cuyo objetivo era regularizar a los estudiantes, en el manejo de las 4 habilidades del idioma.

- **Inicio módulo 4 Diplomado A2.** Se inició con el diplomado de inglés nivel A2 con 71 participantes, dicho curso es de manera presencial los días sábados y con ello su busca que los participantes desarrollen las 4 habilidades del idioma y lograr la certificación A2.

#### Difusión de la oferta educativa.

Con el fin de incrementar el número de interesados en incorporarse a la matrícula de la Universidad se realizaron visitas a las instituciones de educación media superior, siendo estas:

- Expo orientación Profesiográfica
- Expo-orienta
- Expo-elije tu universidad
- Exposición de oferta educativa UPCI

#### Otras Actividades.

##### TRIVIATON IMEJ 2019

En el mes de noviembre de 2019, 8 de nuestros estudiantes participaron en este evento, realizado en la UAEM Nicolas Romero, esta actividad fue de conocimientos culturales y tecnológicos donde los estudiantes obtuvieron el 3er. Lugar, fomentando en ellos las actividades lúdicas-educativas, culturales y deportivas.

##### ENTREVISTA DE SELECCIÓN BECAS AL EXTRANJERO "WASHINGTON CENTER"

Promover la oferta educativa de excelencia y reforzar los conocimientos adquiridos a través de las becas de movilidad al extranjero, han sido seleccionados 4 estudiantes que cuentan con nivel académico adecuado, así como la aprobación satisfactoria de las pruebas psicométricas y entrevista del personal de The Washington Center.

Se realizó una convivencia con la comunidad Universitaria beneficiada con las becas de extensión por apoyo a grupos sociales, y la comunidad vecina de la Universidad.

Se llevó a cabo el protocolo de seguridad para instituciones superiores, con la finalidad de fortalecer las medidas de seguridad dentro y fuera de las instalaciones.



Torneo Universitario "Fútbol Projecta" 2019, conmemorativo al XXIII Aniversario Organizado por TESCO  
Jornada I y Jornada II

Fomentar la participación de los estudiantes en actividades culturales, con la participación de 32 personas en 8 equipos diferentes, integrados por estudiantes de las Ingenierías de biotecnología y biomédica.

#### 4. VINCULACIÓN CON EL SECTOR ECONÓMICO Y SOCIAL

##### 4.1 Convenios

Durante el 2019, se firmaron 18 **convenios de colaboración** con los **diversos sectores**, a continuación, se presentan el histórico de convenios firmados.

Histórico de convenios firmados		Vigencia al 30/12/2019
Año	No. de Convenios	No. de Convenios vigentes
2014	1	0
2015	8	4
2016	9	8
2017	13	11
2018	22	22
2019	18	18
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>63</b>

De los 71 convenios vigentes, 63 de ellos se encuentran activos con actividades de servicio social, estancia, estadias y visitas, como se detalla en la siguiente tabla.

Durante el año en reporte, a través de Educación Continua se ofertaron 3 diplomados de inglés en sus diferentes niveles A1, A2 y B1; donde se reporta 45 participantes de dichos diplomados, los cuales obtuvieron su reconocimiento de haber cursado satisfactoriamente el diplomado.

##### 4.2 Seguimiento de egresados

Durante 2019, egresaron 110 estudiantes, los cuales se dará seguimiento para identificar sus actividades laborales y académicas con base en la metodología de seguimiento de egresados que marca la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP), en el Modelo de Calidad del Subsistema de Universidades Politécnicas (MECASUP), señala que el seguimiento a los egresados se debe realizar a seis meses de su egreso de la Universidad.

## 5. EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

### 5.1 Promoción

Los medios de difusión que se utilizaron durante el 2019 para la convocatoria de admisión fue:

- Pláticas de difusión de la oferta educativa, entre ellas se encuentra las siguientes Instituciones de Educación Media Superior.
- Escuela Preparatoria Oficial No. 87, Atizapán de Zaragoza
- CONALEP Atizapán No. 1, Atizapán de Zaragoza
- Escuela Preparatoria Oficial 241, Cuautitlán Izcalli.
- Escuela Preparatoria Oficial No. 67, Cuautitlán Izcalli.
- CECYTEM Cuautitlán Izcalli
- Escuela Preparatoria Oficial No. 27, Tepetzotlán.
- Escuela Preparatoria Oficial No. 272, Cuautitlán Izcalli.
- CECYTEM Cuautitlán Izcalli
- Preparatoria Oficial 83, Tepetzotlán.
- Preparatoria 126, Cuautitlán Izcalli.
- CBTIS No. 160, Cuautitlán Izcalli.
- Expo orientación Profesiográfica
- Expo-orienta
- Expo-elije tu universidad
- Exposición de oferta educativa UPCI

### 5.2 Actividades sociales, culturales y deportivas

Se realizó un Concierto de Rock en vivo en la Universidad, donde participaron estudiantes, docentes y personal administrativos como integrantes de las bandas de rock, quienes conmemoraron el Quinto Aniversario de la UPCI.

Se continúa fortaleciendo las actividades que le brinden al estudiante una formación integral, entre las actividades lúdicas, recreativas y deportivas.

### TRIVIATON IMEJ 2019

8 de nuestros estudiantes participaron en este evento, realizado en la UAEM Nicolas Romero, esta actividad fue de conocimientos culturales y tecnológicos donde los estudiantes obtuvieron el 3er. Lugar, fomentando en ellos las actividades lúdicas-educativas, culturales y deportiva.

## 6. OTRAS ACTIVIDADES

- Reunión con *Cambridge Assessment English*, el objeto fue fortalecer el Modelo BIS mediante colaboraciones con Cambridge y contar con opciones para ofrecer otras certificaciones de nivel de dominio de inglés y capacitación a los profesores.
- Primer Foro de Egresado 2019, donde los egresados compartieron las experiencias académicas y profesionales con la comunidad estudiantil como parte de la conmemoración del quinto aniversario.
- Evaluación de la implementación del modelo BIS en las Universidades Tecnológicas y Politécnicas recién incorporadas, en la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, se llevó a cabo la reunión de evaluación con el objetivo de Conocer los aciertos y áreas de oportunidad de las universidades recién incorporadas al Modelo BIS desde septiembre 2018.
- Acciones de inserción al proceso de estadías, se realizó una vinculación con la institución Biomédica Cancún, organización líder en el mantenimiento de equipo médico, dónde el estudiante José Edgar Juárez Pérez realizará su estadía.
- Reunión con Departamento Jurídico del H. Ayuntamiento de Cuautitlán Izcalli, para llevar a cabo una mesa de trabajo con el área jurídica del Ayuntamiento para resolver la situación legal del predio de 20 hectáreas de la UPCI.
- Reunión de Rectores de Universidades BIS del Estado de México con el Subsecretario de Educación Media Superior y Superior del GEM, con el fin de dar a conocer el Modelo BIS en las UPs y UT del Estado de México y solicitar apoyo financiero y modificaciones a la estructura orgánica para su mejor funcionamiento.
- Visitas a hospitales y empresas en la Ciudad de México, el fin de esta actividad fue dar a conocer la UPCI en las instalaciones de hospitales para lograr la aceptación de estudiantes de las 3 ingenierías para realizar estancias, estadías y servicio social en ellos.
- **Reunión con Regidores(as) y Autoridades Municipales**, buscando el apoyo a través de las Regidurías, para resolver la situación legal del terreno de la Universidad.
- **Operativo Mochila Segura**, con el objeto de prevenir y detectar la introducción de sustancias ilegales o armas al interior de la universidad y con el apoyo del Agrupamiento Canino de Cuautitlán Izcalli y Prevención del Delito.
- **Reunión del Nodo Salud Estado de México**, evento que fue realizado en la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
- **Entrega de apoyos a beneficiados del Programa "Becas al Extranjero"**, para los estudiantes beneficiados en este programa.
- **Reunión con Beneficiados de las becas del Programa "Proyecta Estado de México 2019"**, 10 estudiantes y 3 docentes viajarán becados durante 1 mes a Saint Lawrence College en Ontario, Canadá.
- **Ceremonias Cívicas**, buscando fomentar los valores cívicos nacionales con los estudiantes, cada lunes realizan ceremonias cívicas para concientizar a la comunidad universitaria acerca de la importancia de nuestros símbolos patrios y el respeto hacia ellos.

- **Reunión del Nodo Salud Estado de México**, evento que fue realizado en la Universidad Estatal del Valle de Ecatepec.
- **Entrega de apoyos a beneficiados del Programa "Becas al Extranjero"**, para los estudiantes beneficiados en este programa.
- **Reunión con Beneficiados de las becas del Programa "Proyecta Estado de México 2019"**, 10 estudiantes y 3 docentes viajarán becados durante 1 mes a Saint Lawrence College en Ontario, Canadá, en el próximo reporte bimestral se estarán reportando los datos relacionados a esta beca de movilidad.

Promover la oferta educativa de excelencia y reforzar los conocimientos adquiridos a través de las becas de movilidad al extranjero, han sido seleccionados 4 estudiantes que cuentan con nivel académico adecuado, así como la aprobación satisfactoria de las pruebas psicométricas y entrevista del personal de The Washington Center.

## 7. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

- Se realizaron las sesiones ordinarias y extraordinarias de los diversos Comités y Consejos Internos de la Universidad, como: Transparencia, Calidad, Mejora Regulatoria y Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.

## INFORME FINANCIERO

### Plantilla de personal

<u>Puesto</u>	<u>No. de servidores</u>
<u>Mandos Medios y Superiores</u>	<u>6</u>
<u>Personal Administrativo</u>	<u>6</u>
<u>Profesor de Tiempo Completo PTC</u>	<u>2</u>
<u>Profesor de Asignatura</u>	<u>57</u>
<u>TOTAL</u>	<u>71</u>

En lo que se refiere a la plantilla del personal que labora en la institución es de 71 personas, de las cuales 59 corresponden al personal docente y 12 al administrativo.

#### Otras Actividades de Administración y Finanzas

1. Se dio seguimiento a la presentación de los estados financieros.
2. Se dio seguimiento a los diversos requerimientos de auditoría por parte de contraloría
7. Capacitación programa SIFI (nominas)
10. Se inició el seguimiento y solvatación de la auditoría FAM

#### Recursos Materiales

- Mantenimiento en Auditorio, (Pintar y resanar las paredes, cambio de luces fundidas, apagadores y enchufes en mal estado, colocación de guías para los cables del proyector).
- Mantenimiento del salón de Austria para la bienvenida del embajador (Pintar, poner soporte para la TV y colocación de lámparas led).
- Delimitación de cajones de estacionamiento para los vehículos de los alumnos
- Se arregló todo el inmobiliario de los salones de la plata alta (sillas y escritorios).
- Mantenimiento de bomba para mejorar la circulación del agua a los tinacos.
- Colocación de etiquetas para el inventario físico del sistema SICOPA.

#### Contabilidad y Presupuesto

- Cierre Presupuestal 2019.
- Cierre Contable 2019.
- Elaboración del Plan de Ahorro, Plan de capacitación, Mantenimiento a la Infraestructura y Plan de Adquisiciones
- Publicación de Estados Financieros en Gaceta Oficial

#### Capacitación al personal

Se inició con la capacitación para el personal administrativo Excel intermedio-avanzado, con el objetivo de fortalecer y desarrollar nuevos conocimientos en el personal administrativo en el uso de las herramientas informáticas necesarias en el desempeño de sus funciones, dicho curso es impartido por la Lic. Rocío Ortega Jiménez del Tecnológico de Estudios Superiores de Cuautitlán Izcalli (TESCI) en las instalaciones de la Universidad, a esta capacitación se reporta un total de 20 personas inscritas 12 mujeres 8 hombres.

## MENSAJE FINAL

De esta manera me permito concluir el informe de actividades 2019 de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, en el cual se han plasmado los hechos realizados en el transcurso de un año de trabajo, entrega, compromiso y responsabilidad de los miembros de esta institución, mediante el cual se da muestra de los avances, participaciones y resultados obtenidos en el año en comento.

Lo anterior, da muestra que día a día mediante un proceso de mejora vamos avanzando hacia la consolidación de esta modalidad educativa que representa un gran desafío para nuestra comunidad universitaria.

Una vez más agradecemos el apoyo a las autoridades educativas del Gobierno Federal y del Estado quienes en todo momento han estado atentos a las necesidades de esta Universidad, también es importante reconocer el apoyo recibido por nuestro máximo Órgano de Gobierno, la Honorable Junta Directiva, quien ha respaldado hasta hoy todas decisiones que nos están llevando a ser una de las mejores opciones de educación superior en el Estado de México.

Es así que el presente informe nos ha permitido reflexionar, valorar, analizar y evaluar el desempeño institucional del año 2019 y con ello estamos visualizando los retos que habremos de enfrentar en 2020, buscando en todo momento contribuir a la visión del Lic. Alfredo del Mazo Maza, Gobernador Constitucional del Estado de México.

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

### ACUERDO UPCI/008/01/20.


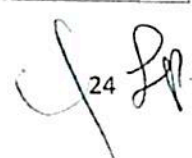
La H. Junta Directiva aprobó, por unanimidad el Informe Anual de Actividades de la Rectora por el ejercicio 2019.

### 5.Asuntos en cartera.

5.1 Seguimiento de acuerdos de las sesiones anteriores.

CÓDIGO	TEXTO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
UPCI/018/006/17	La Junta Directiva autorizó tramitar ante la Secretaría de Finanzas, una ampliación presupuestal no líquida por un monto de \$53'758,939.11; para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, ya que el trámite fue declinado por la Secretaría de Finanzas por no darle seguimiento y trámite correcto, además se solicitó el 28 de agosto de 2019 mediante oficio UPCI/REC/428-2019 a la Secretaría de Finanzas, el estatus se encontraba el trámite para contar con la documentación soporte, y hasta la fecha no recibimos respuesta alguna.
UPCI/021/005/17	La Junta Directiva aprobó se inicien las gestiones ante la Dirección General de Recursos Materiales, para la baja del vehículo operativo siniestrado (Ford Fiesta 2015), con número de placas MUC406I), propiedad de esta Universidad	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, ya que se solicitó nuevamente en la XII Sesión Extraordinaria, para iniciar de nuevo el trámite y se registró con el acuerdo UPCI/EXT/012/05/19. Mediante oficio 205BU10002/064/2019 de fecha 30 de octubre de 2019, se envió oficio a la Dirección de Registro Estatal de Vehículos, solicitando copia del expediente perteneciente al Ford Fiesta 2015, con número de placas MUC406I, ya que se nos informó vía telefónica que el mencionado vehículo fue dado de baja con fecha 07 de diciembre de 2016, por lo cual no estaríamos en posibilidades de darlo de

CÓDIGO	TEXTO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				alta y baja en el Sistema SICOPA, tal como se había acordado en el XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/022/007/17	La Junta Directiva autorizó realizar las gestiones ante la Dirección General de Recursos Materiales; para la adquisición por reposición de un vehículo operativo nuevo; previa obtención del dictamen respectivo.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, en virtud de que fue solicitado nuevamente en la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/023/11/18	La Junta Directiva autorizó realizar las gestiones ante la Secretaría de Finanzas, una ampliación presupuestal no líquida por la cantidad de \$2'319,225.00 provenientes de recursos federales derivado de la diferencia entre el Presupuesto Autorizado por la Federación contra el publicado en Gaceta de Gobierno del Estado de México para el ejercicio 2018.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido el presente acuerdo, derivado a que no fueron procedentes por parte de la Secretaría de Finanzas, al no haber realizado de manera adecuada el trámite, desde el ejercicio 2018.
UPCI/010/EXT/02/19	La Junta Directiva aprobó iniciar los trámites de una ampliación no líquida por los excedentes de ingresos propios del ejercicio 2018, por la cantidad de \$3,585,354.45	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, ya que se solicitó nuevamente en la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/010/EXT/03/19	La Junta Directiva aprobó iniciar los trámites de una ampliación no líquida por los conceptos de ADEFAS 2017, por la cantidad de \$1,719,695.30	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, ya que se solicitó nuevamente en la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/EXT/011/05/19	La Junta Directiva autorizó tramitar ante la Secretaría de Finanzas una ampliación presupuestal no líquida por un monto de \$44,099,349.94 (Cuarenta y cuatro millones noventa y nueve mil trescientos cuarenta y nueve pesos 94/00 M.N), correspondiente al pago de los adeudos derivados de ejercicios fiscales anteriores ADEFAS 2018.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Se solicita a la Junta Directiva, se dé por concluido, ya que se solicitó nuevamente en la XII Sesión Extraordinaria.



  
 24



CÓDIGO	TEXTO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
UPCI/032/04/19.	La Junta Directiva aprueba iniciar el trámite ante la Dirección General de Política Fiscal de la Secretaría de Finanzas por los montos y tarifas por el concepto de certificado de CONOCER, por la cantidad de \$272.00 (doscientos setenta y dos pesos M.N 00/100), para el ejercicio 2019.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	La Dirección de Política Fiscal mediante vía telefónica, nos sugirió realizar la actualización de los montos y tarifas por el concepto del certificado de CONOCER, para el ejercicio 2020, toda vez que nos encontramos en el mes de noviembre y la tarifa de este acuerdo estaría vigente solo un mes.
UPCI/EXT/012/02/19.	La Junta Directiva solicita que el punto sobre la ampliación presupuestal no líquida por la cantidad de \$ 3'585,354.45 (Tres millones, quinientos ochenta y cinco mil, trescientos cincuenta y cuatro pesos con cuarenta y cinco centavos 00/100 M.N.) por excedente de ingresos propios, sea replanteado para la siguiente sesión ordinaria e integrar los anexos correspondientes.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Con oficio No. UPCI/REC/0324/2019 se solicitó la autorización a la Subsecretaría de Administración y Finanzas
UPCI/EXT/012/03/19.	La Junta Directiva solicita que el punto sobre la ampliación presupuestal no líquida por la cantidad de \$ 44'099,349.94 (Cuarenta y cuatro millones, noventa y nueve mil, trescientos cuarenta y nueve pesos con noventa y cuatro centavos 00/100 M.N.) por concepto de Adeudas de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) 2018, sea replanteado para la siguiente sesión ordinaria e integrar los anexos correspondientes.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Con oficio No. UPCI/REC/0170/2019 se solicitó la autorización a la Subsecretaría de Administración y Finanzas.
UPCI/EXT/012/04/19.	La Junta Directiva solicita que el punto sobre la ampliación presupuestal no líquida por la cantidad de \$ 1'719,695.30 (Un millón setecientos diecinueve mil seiscientos noventa y cinco pesos 30/100 M.N.) por concepto de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) 2017, sea replanteado para la siguiente sesión ordinaria e integrar los anexos correspondientes.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Con oficio No. UPCI/REC/0323/2019 se solicitó la autorización a la Subsecretaría de Administración y Finanzas.

CÓDIGO	TEXTO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
UPCI/EXT/012/05/19.	La Junta Directiva autoriza iniciar los trámites para el arrendamiento de vehículo como lo establece las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las Dependencias del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Acta de la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/EXT/012/06/19.	La Junta Directiva autoriza iniciar los trámites con el apoyo de la Secretaría de Finanzas para rastrear el vehículo, una vez que se cuente con la documentación de certificación soporte, registrar en el SICOPA, y después una vez registrado se procederá a la baja de vehículo en el Sistema y en caso contrario se levantará un Acta de hechos ante la Secretaría de la Contraloría y proceder con el trámite correspondiente.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Acta de la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/EXT/012/07/19.	La Junta Directiva autoriza iniciar los trámites correspondientes para una ampliación presupuestal no liquida por la cantidad de \$ 1'280,250.00 (Un millón doscientos ochenta mil doscientos cincuenta pesos 00/100), para la creación de 3000 horas-semana-mes.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Acta de la XII Sesión Extraordinaria.
UPCI/035/01/20.	La Junta Directiva aprobó el Orden del Día de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/02/20.	La H. Junta Directiva aprobó los traspasos internos para 2020.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/03/20	La H. Junta Directiva aprobó el Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2020.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/04/20	La H. Junta Directiva aprobó el Programa Operativo Anual 2020.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/05/20	La H. Junta Directiva aprobó el Programa de Mantenimiento a la infraestructura 2020.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.

CÓDIGO	TEXTO	RESOLUCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
UPCI/035/06/20	La H. Junta Directiva aprobó el Programa Anual de Ahorro 2020.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/07/20	La H. Junta Directiva aprueba el informe bimestral de la Rectora por los meses de Noviembre-Diciembre de 2019.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/08/20	La H. Junta Directiva aprueba el informe anual de la Rectora 2019.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria.
UPCI/035/09/20	La H. Junta Directiva acordó dar por presentado el seguimiento de acuerdos.	Concluido	Depto. de Planeación e Igualdad de Género	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria
UPCI/035/010/20	La H. Junta Directiva acordó dar por presentados los Estados Financieros del los meses octubre-noviembre del ejercicio 2019.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria
UPCI/035/011/20	La H. Junta Directiva aprobó el informe sobre los Traspasos Programáticos Presupuestales de los meses de octubre-noviembre del ejercicio 2019.	Concluido	Depto. de Administración y Finanzas	Acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria

Al respecto y una vez planteado el punto por la Secretaria de este Órgano Directivo, el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente pregunta si existe algún comentario, no existiendo, se emite el siguiente:

**Acuerdo UPCI/035/09/19.**

**La H. Junta Directiva dio por presentado el seguimiento de los acuerdos de sesiones anteriores.**

**5.2 Presentación de los Estados Financieros de octubre y noviembre de 2019.**

Se dio por presentado los estados financieros de los meses de octubre y noviembre para conocimiento del Órgano de Gobierno.

**Acuerdo UPCI/034/10/19.**

**La H. Junta Directiva dio por presentados los Estados Financieros de octubre y noviembre de 2019**

**6. Asuntos Generales.**

**6.1 Informe sobre los Traspasos Programáticos Presupuestarios Internos de los meses de octubre y noviembre de 2019.**

6.2 Seguimiento a las consideraciones del Dictamen del Comisario.

No.	Consideración	Responsable	Resolución	Acciones de solventación	Avance
1	<p>Dar seguimiento a los saldos registrados en los rubros: Cuentas por pagar a corto plazo.</p> <p>Dar seguimiento a los saldos registrados en los rubros: Derechos a recibir efectivo o equivalentes (Deudores diversos y Cuentas por cobrar);</p> <p>Construcciones en proceso y Cuentas por pagar a corto plazo.</p>	<p>Depto. de Administración y Finanzas/  Área Jurídica</p>	<p>Concluido</p>	<p>Derivado del recurso de revisión 497/2017 en contra de la sentencia a favor de la Universidad, el 15 de diciembre de 2017, la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, interpuso el recurso de revisión adhesivo; el 13 de febrero se turnó a la Magistrada Presidenta del Tercer Tribunal Colegiado en materia Administrativa para que elabore el proyecto de sentencia.</p>	<p>Se resolvió a favor de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli el juicio de Amparo.</p> <p>Se firmó los convenios con el IMIFE para la construcción de un Centro de Información y de un Laboratorio Pesado.</p>
2	<p>Mantener actualizados los ordenamientos jurídicos administrativos que regulan la operación de la Universidad</p>	<p>Área Jurídica</p>	<p>En proceso</p>	<p>Acuerdo por el que se crea el Programa denominado "Becas de Aprovechamiento Académico de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli" y se establecen sus reglas de operación.</p>	<p>Se envió con número de oficina UPCI/REC/287/2018, a la Subdirección de Enlace Normativo de la CGUTyP, continuamos a la espera de resolución.</p>

			En proceso	Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPA)	Se entregó la propuesta a la CGUTyP con número de oficio UPCI/REC/273/18, estamos en espera de comentarios al respecto.
--	--	--	------------	---	---

No.	Consideración	Responsable	Resolución	Acciones de solventación	Avance
3	Continuar con la elaboración de los Manuales de Procedimientos	Subdirección Académica/ Área Jurídica	En proceso	Mediante Oficio No. UPCI/REC/149/18, se turnó a la Dirección General de Innovación, el proyecto del Manual de Procedimientos del Departamento de Servicios Escolares; en respuesta y mediante oficio No. 20343-1293/2018, realizaron recomendaciones al proyecto, por lo que se asistió el 25 de septiembre a una asesoría y se acordó	Se llevó a cabo una capacitación de Manuales de Procedimientos en las instalaciones de la Universidad, por parte de la Dirección General de Innovación el 31 de mayo de 2019.

				asistir nuevamente, por enviar solicitud de cita.	
4	Continuar con la atención de las observaciones y sugerencias del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y de otras entidades fiscalizadoras, para propiciar una mejora continua en el desarrollo de las funciones de la Universidad Politécnica de Cuautitlán.	Depto. de Administración y Finanzas/	En proceso	De manera continua, se da atención a las observaciones y sugerencias del OSFEM y de otras entidades fiscalizadoras conforme se solicitan.	Estamos a un 90% de solventar las observaciones.
5	Dar seguimiento al rubro de "Cuentas por Cobrar" en las subsecuentes que lo integran, principalmente subsidio al empleo y funcionarios y empleados.	Depto. de Administración y Finanzas	En proceso	De manera continua, se da atención al rubro de "Cuentas por Cobrar".	
6	Dar seguimiento al rubro de "Cuentas por Pagar", en las subsecuentes que lo integran, principalmente				

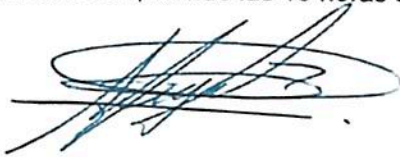
Proveedores por pagar, retenciones y contribuciones por pagar, y otras cuentas por pagar"	Depto. de Administración y Finanzas	En proceso	De manera continua, se da atención al rubro "Cuentas por Pagar".	
---	-------------------------------------	------------	--	--

**6.3 Presentación del avance del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente al cuarto trimestre 2019.**

De conformidad con el Artículo 12, fracción III, del capítulo segundo del Decreto del Ejecutivo del Estado por lo que se crea la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, es presentado el avance del Programa Operativo Anual del cuarto trimestre para conocimiento del Órgano de Gobierno.

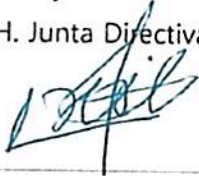
**6.4 presentación de cierre de metas alcanzadas en el ejercicio 2019.**

Una vez concluido el Orden del Día, sin otro asunto que tratar, el Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril, Presidente Suplente de la H. Junta Directiva, agradeció la participación de cada uno de los integrantes y dio por concluida la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli, siendo las 13 horas con 10 minutos del día 4 de noviembre 2019.



**Lic. Miguel Ángel Dotor Becerril**

Asesor Jurídico de la Dirección General de Educación Superior y Presidente Suplente de la H. Junta Directiva



**M.A.P José Julio Colín Marín**

Jefe del Departamento de Vinculación e Información (FIDEPAR) y Vocal Suplente de la H. Junta Directiva



**Lic. Deyanira Ateneo Martínez**

Operativa "A" del Centro de Servicios Fiscales Cuautitlán Izcalli y Vocal Suplente de la H. Junta Directiva



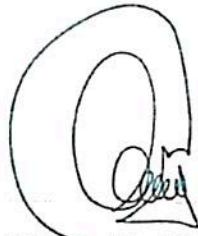
**Mtro. Víctor Alejandro Zarco Tejeda**

Jefe de Departamento de Soporte Técnico y Telecomunicaciones de la CGUTyP



**Lic. Luis Alonso Rivera Castellanos**  
Encargado de Juntas Directivas y  
Órganos de Gobierno de la Secretaría  
de Educación Pública del Estado de  
México

**C.P David Esteban Rodríguez Mata**  
Titular del Órgano Interno de Control  
de la Universidad Tecnológica de  
Nezahualcóyotl y Comisario de la H.  
Junta Directiva



**Mtra. Teresa Lizet Martínez Plata**

Rectora de la Universidad Politécnica de  
Cauatlán Izcalli y Secretaria de la H.  
Junta Directiva

Esta hoja forma parte del acta de la Trigésima Quinta Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Cauatlán Izcalli.